



ระเบียบการใช้ห้องสมุด

ห้องสมุดเกิดขึ้นเมื่อ

ห้องสมุดได้ก่อตั้งพร้อมๆ กับการก่อตั้งโรงเรียนเมื่อปี 2505 ในขณะนั้นห้องสมุดยังเป็น มุมหนังสือเล็กๆ มุมหนึ่ง ต่อมาสมาคมไทยญี่ปุ่นดินแดงให้ทุนก่อสร้างอาคารห้องสมุด (ห้องแนะแนวปัจจุบัน)

ต่อมากรมสามัญศึกษาได้จัดส่งครุภัณฑ์ห้องสมุดมาให้กับงานห้องสมุดโรงเรียน ได้แก่ เคาน์เตอร์ ชั้นวางหนังสือ ชั้นวางวารสาร เพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในโรงเรียน และชุมชน และได้พัฒนามาเรื่อยๆ จนถึงปัจจุบัน

จะไปห้องสมุดไปทางไหนดี

ห้องสมุดโรงเรียนธีรกาหนท์บ้านไผ่ ตั้งอยู่ที่อาคารพุทธรักษา (อาคาร 4) ชั้น 1 มีความจุประมาณ 250 ที่นั่ง และจัดบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้





มีอะไรในห้องสมุดบ้าง..??

ห้องสมุดของเราได้จัดเตรียมหนังสือไว้ให้กับนักเรียนมากมาย โดยการจัดหมวดหมู่หนังสือให้เป็นสากล จึงใช้ระบบทศนิยมดิวอี้ หรือ DC และยังใช้แถบสีเป็นสัญลักษณ์เพื่อสะดวกแก่การจดจำ

ระบบทศนิยมดิวอี้ได้จัดเป็น 10 หมวดใหญ่ ๆ เพื่อให้นักเรียนหาหนังสือได้ง่ายตามความต้องการ ดังนี้

หมวด	แถบสี สัญลักษณ์	ประเภทหนังสือ
000	น้ำตาล	เบ็ดเตล็ด ความรู้ทั่วไป คอมพิวเตอร์ เรื่องลึกลับ รวมเรื่อง
100	ฟ้า	ปรัชญา จิตวิทยา
200	ชมพู	ศาสนาต่างๆ
300	ส้ม	สังคมศึกษา กฎหมาย สถิติ ประเพณี วัฒนธรรม นิทานพื้นบ้าน
400	เทา	ภาษาไทย เกาหลี ญี่ปุ่น จีน เกี่ยวกับภาษา
500	เหลือง	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ชีวศาสตร์ ฟิสิกส์ แมลง โลก
600	ม่วง	วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เทคโนโลยี เกษตร คหกรรม การพยาบาล ช่างฯลฯ
700	แดง	ศิลปะ นันทนาการ ดนตรี พลศึกษา งานฝีมือ การออกแบบ
800	น้ำเงิน/กรมท่า	วรรณกรรม วรรณคดีไทย เรื่องสั้น นวนิยาย
900	เขียว	ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ชีวประวัติ อนุทิน ท่องเที่ยว

ระเบียบและมารยาทการใช้ห้องสมุด

ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ เป็นหน่วยงานบริการ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้จำนวนมาก ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้รับบริการ ห้องสมุดจึงต้องมีระเบียบ เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติ อันจะทำให้เกิดความเสมอภาค ในขณะเดียวกัน ผู้รับบริการก็ต้องมีมารยาท ให้เกียรติแก่สถานที่ด้วย มารยาทในการใช้ห้องสมุดจึงเป็นสิ่งจำเป็น ที่จะต้องได้รับความร่วมมือจากผู้เข้าใช้บริการ เพื่อให้บรรยากาศในห้องสมุดมีความเรียบร้อยน่าเข้าใช้บริการ ความหมายของระเบียบและมารยาทการใช้ห้องสมุด สรุปได้ดังนี้



ระเบียบ หมายถึง ข้อบังคับที่จะให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อให้สังคมอยู่อย่างสงบสุขและเป็นธรรม ผู้ฝ่าฝืนจะได้รับโทษ

มารยาท หมายถึง ข้อพึงปฏิบัติ โดยเกิดจากสำนึก รู้จักการควรไม่ควรของผู้นั่นเอง

ระเบียบและมารยาทการใช้ห้องสมุด หมายถึง ข้อบังคับที่จะให้ปฏิบัติหรือข้อพึงปฏิบัติ โดยเกิดจากจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติตนของผู้ใช้บริการ เพื่อความสงบเรียบร้อยเมื่อเข้าใช้บริการห้องสมุด

เข้าใช้บริการห้องสมุดได้เมื่อไร

- ห้องสมุดเปิดบริการทุกวันจันทร์ – วันศุกร์
เวลา 07.30 น. – 16.30 น. (เปิดบริการกับนักเรียน บุคลากรทางการศึกษา
หน่วยงานภายนอก และบุคคลทั่วไป)

ข้อบังคับการใช้ห้องสมุด

1. ห้ามหยิบหนังสือออกจากห้องสมุด โดยไม่ได้รับอนุญาต
2. ห้ามนำขนม น้ำ มารับประทานในห้องสมุด
3. ห้ามนำโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารมาใช้ในห้องสมุด
4. ชิดเก้าอี้ทุกครั้งหลังการใช้งาน
5. เก็บหนังสือให้เป็นระเบียบหลังการใช้
6. นำกระเป๋าวางไว้ตรงระเบียบวางกระเป๋าด้านนอกห้องสมุด
7. อย่าส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น





การยืมหนังสือ

1. ให้นักเรียนนำรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 1 นิ้วครึ่ง มาทำบัตร
2. นำบัตรมาทุกครั้งเมื่อยืม - คืน หนังสือ
3. ยืมหนังสือได้ 1 คน / 2 เล่ม จำนวน 7 วัน
4. หากเลยกำหนดส่งปรับเล่มละ 1 บาท / วัน
5. หากทำหนังสือหายต้องชดใช้

นอกจากห้องสมุดโรงเรียนแล้วสามารถไปค้นคว้าเพิ่มเติมที่ไหนได้อีก...??

นอกจากห้องสมุดของโรงเรียนแล้ว นักเรียนสามารถหาความรู้ได้จากสถานที่ต่างๆ ภายในโรงเรียน ดังต่อไปนี้

- ห้องสมุดกลุ่มสาระวิชาต่างๆ
- ห้องแนะแนว
- ห้องคอมพิวเตอร์ 1 (อาคาร 4 ชั้น 3)
- ห้องคอมพิวเตอร์ 2 (อาคาร 2 ชั้น 1)
- ป้ายนิเทศของห้อง หรือป้ายนิเทศต่างๆ ภายในโรงเรียน

