



แผนการบริหารและ พัฒนาศักยภาพการบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนถิ่นกนกบ้านโฮ่ง
อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน

คำนำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนธีรภานุรักษ์บ้านโฮ้ง เป็นงานสนับสนุนบุคลากรที่สำคัญในโรงเรียนมีจุดประสงค์หลักของงานบุคคล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสรรหาบุคลากร การส่งเสริมพัฒนาสร้างขวัญกำลังใจและ การรักษาระเบียบวินัย สิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ของบุคลากรเช่นการจัดปฐมนิเทศให้บุคลากรเพื่อได้รับทราบภาระงานเมื่อเริ่มเข้าสู่องค์กร จัดทำเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงาน จัดการนิเทศภายในเพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดประชุมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร จัดระบบประเมินผลการทำงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง

คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนธีรภานุรักษ์บ้านโฮ้ง ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และครอบคลุมตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
โครงการหรือกิจกรรม	1
งานพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารบุคคล	2
งานสารบรรณ	13
งานประชาสัมพันธ์	20
งานปฎิคม	28
งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม	7
ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	8

โครงการหรือกิจกรรม

แผนงาน/โครงการกลุ่มบริหารบุคคล

แผนงาน/โครงการกลุ่มบริหารบุคคล ของโรงเรียนธีรกานท์บ้านไธสง จังหวัดลำพูน ประกอบด้วยงานย่อย 4 งาน ดังนี้

1. งานบุคคล
 - กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
 - กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมวิชาชีพ และเชิดชูเกียรติบุคลากร
 - กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมวิชาชีพ
 - กิจกรรมที่ 4 อบรมสัมมนา ไปราชการ
 - กิจกรรมที่ 5 จ้างเจ้าหน้าที่และบุคลากรของโรงเรียน
2. งานสารบรรณ
3. งานประชาสัมพันธ์
4. งานปฎิคม

ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568
โรงเรียนธีรภานุบ้านโสม อำเภอบ้านโสม จังหวัดลำพูน
งานบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. ชื่อโครงการ งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ



โครงการปกติ



โครงการใหม่



โครงการพิเศษ

3. ความสอดคล้อง

3.1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์แผนการศึกษาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ



1.1



1.2



1.3

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีด

ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ



2.1



2.2



2.3

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้



3.1



3.2



3.3



3.4



3.5



3.6



3.7

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา



4.1



4.2



4.3

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



5.1



5.2



5.3

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา



6.1



6.2



6.3



6.4



6.5

3.2 สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายข้อ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.3 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี

สารสนเทศ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและวัฒนธรรมไทย อาชีพ ในการจัด

การเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการเชิงระบบและการมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ ส่งเสริมการใช้
ภาษาอังกฤษ สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม การวิจัย เพื่อการจัดการเรียนรู้ และ
ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการบริหาร

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาความร่วมมือเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.4 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

4. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริมสนับสนุน
และจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและ
บุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการ
ใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้
รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความ
พร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการ
สร้างขวัญ กำลังใจ ความสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ
ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

5. จุดประสงค์โครงการ

1. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
2. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูใน
โรงเรียน
3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่าง
ต่อเนื่องและเป็นระบบ
4. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และ
ศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
5. เพื่อนำวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษมาปฏิบัติการสอนเฉพาะด้าน

6. เป้าหมายโครงการ

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) บุคลากร ร้อยละ 80 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป
- 2) บุคลากร ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น
- 3) บุคลากร ร้อยละ 80 เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 50 ชั่วโมงต่อปี
- 4) ผู้แทนชุมชน/ผู้ประกอบการ/วิทยากร/องค์กรภาครัฐ ฯลฯ ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป
- 2) บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น
- 3) บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 50 ชั่วโมงต่อปี
- 3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก

6.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้	ร้อยละของนักเรียน/ครู ที่ได้ระดับดีขึ้นไป หรือ ระดับคุณภาพ
2. มีระบบบริหารจัดการ คุณภาพของสถานศึกษา	1) บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ใน ระดับดีขึ้นไป 2) บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	1) บุคลากร ร้อยละ 80 มีขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติหน้าที่ใน ระดับดีขึ้นไป 2) บุคลากร ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงานใน ระดับดีเด่น
4. พัฒนาครูและบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ	บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 50 ชั่วโมงต่อปี	บุคลากร ร้อยละ 80 เข้า รับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่าง น้อย 50 ชั่วโมงต่อปี

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) ศึกษาข้อมูลนำเสนอโครงการขออนุมัติโครงการ ประชุม และวางแผน	ต.ค. 2567	ครูชลิตา โอตบาง และคณะ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล กิจกรรมที่ 2 ประเมินบันทึกข้อตกลง PA กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมวิชาชีพ และเชิดชูเกียรติ บุคลากร กิจกรรมที่ 4 อบรมสัมมนา ไปราชการ กิจกรรมที่ 5 จ้างเจ้าหน้าที่และบุคลากรของโรงเรียน	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	ครูชลิตา โอตบาง และคณะ
3. ขั้นประเมินผล (Check) ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่างและหลังปฏิบัติกิจกรรม โดยการตรวจสอบและ ประเมินผล การดำเนินงานทุกขั้นตอน	ก.ย. 2568	ครูชลิตา โอตบาง และคณะ
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) นำปัญหาและข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์และหาแนวทาง และวิธีการปรับปรุงแก้ไข	ก.ย. 2568	ครูชลิตา โอตบาง และคณะ

8. งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งหมดของโครงการ จำนวน.....2,833,397..... บาท แยกเป็น

1) งบประมาณระยะที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) จำนวน.....1,390,845.....บาท

2) งบประมาณระยะที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568) จำนวน.....1,442,552.....บาท

โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.1 งบประมาณระยะที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ)บาท(			เงินนอก งบประมาณ
		งบอุดหนุน รายหัว	งบกิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินระดม ทรัพยากร	
1	พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล	7,433			
2	ประเมินบันทึกข้อตกลง PA				
3	ส่งเสริมวิชาชีพ และเชิดชูเกียรติ บุคลากร	14,500			
4	อบรมสัมมนา ไปราชการ	150,000			
5	จ้างเจ้าหน้าที่และบุคลากรของ โรงเรียน	1,218,912			
รวม		1,390,845			

8.2 งบประมาณระยะที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ)บาท(			เงินนอก งบประมาณ
		งบอุดหนุน รายหัว	งบกิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินระดม ทรัพยากร	
1	พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล				
2	ประเมินบันทึกข้อตกลง PA	13,470			
3	ส่งเสริมวิชาชีพ และเชิดชูเกียรติ บุคลากร	60,170			
4	อบรมสัมมนา ไปราชการ	150,000			
5	จ้างเจ้าหน้าที่และบุคลากรของ โรงเรียน	1,218,912			
รวม		1,442,552			

9. แผนการเบิกจ่าย

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ปีงบประมาณ 2568				ผู้รับผิดชอบ
			ภาคเรียนที่ 2/2567		ภาคเรียนที่ 1/2568		
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
			ต.ค.67 - ธ.ค.68	ม.ค.68 - มี.ค.68	เม.ย.68 - มิ.ย.68	ก.ค.68 - ก.ย.68	
รวม							

10. หน่วยงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

- 1) บุคลากรโรงเรียนธีรกาณ์บ้านโง้ง
- 2) คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนธีรกาณ์บ้านโง้ง

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการ	เครื่องมือ
1) บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป 2) บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ประเมิน	แบบประเมินประสิทธิภาพการ จัดเก็บข้อมูล
บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อย 50 ชั่วโมง ต่อปี	สำรวจ	แบบสำรวจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคี มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- 2) บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

13. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

(นางสาวชลิดา โอदनาง)

ตำแหน่ง ครู

เลขานุการกลุ่มบริหารงานบุคคล

14. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นายสุทนต์ คุ่มเสม)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

15. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 

(นายประดิษฐ์ วังพุกเดช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ้ง

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ
ระยะที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

กิจกรรม 1 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล.....

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 70 แกรม Idea max	5	115.00	575.00
2	ทะเบียน รับ A4 ปกแข็ง / น้ำเงิน	1	48.00	48.00
3	ทะเบียน ส่ง A4 ปกแข็ง / น้ำเงิน	1	48.00	48.00
4	ลิ้นแฟ้ม เหล็กสีเงิน 8 cm 50 ชิ้น	1	82.00	82.00
5	ปากกา (เซ็นเอกสาร ผอ.) สีน้ำเงิน	5	50.00	250.00
6	ปากกา (เซ็นเอกสาร ผอ.) สีดำ	5	50.00	250.00
7	เครื่องคิดเลข	1	500.00	500.00
8	หมึกปรี้นเตอร์ EPSON L3110 (EPSON 003-BK)	1	290.00	290.00
9	หมึกปรี้นเตอร์ EPSON L3110 (EPSON 003-Y)	1	290.00	290.00
10	หมึกปรี้นเตอร์ EPSON L3110 (EPSON 003-M)	1	290.00	290.00
11	หมึกปรี้นเตอร์ EPSON L3110 (EPSON 003-C)	1	290.00	290.00
12	หมึกปรี้นเตอร์HP P1102 (CA285A)	4	750.00	3,000.00
13	ถ่าน Alkaline AA 4 ก้อน PANASONIC	2	96.00	192.00
14	ถ่าน Alkaline AAA 4 ก้อน PANASONIC	2	96.00	192.00
15	แฟ้มเสนอเงินเดือนสีส้ม	2	155.00	310.00
16	ปากกาเน้นข้อความ QUANTUM (สีเขียว)	2	18.00	36.00
17	ปากกาเน้นข้อความ QUANTUM (สีส้ม)	2	18.00	36.00
18	ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน (ยี่ห้อม้า)	5	14.00	70.00
19	ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง (ยี่ห้อม้า)	3	14.00	42.00
20	ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ (ยี่ห้อม้า)	3	14.00	42.00
21	ตรายาง	3	200.00	600.00
รวม				7,433

กิจกรรม 3 กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ และเชิดชูเกียรติบุคลากร.....

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กรอบรูป ใส่เกียรติบัตร	30	120.00	3,600.00
2	ช่อดอกไม้	20	500.00	10,000.00
3	กระดาษาห่อของขวัญสีล้วน (ม่วงอ่อน)	20	15.00	300.00
4	ริบบิ้น พาง No.5 (สีม่วงเข้ม)	3	30.00	90.00
5	แฟ้มเอกสารขนาดใหญ่	6	85.00	510.00
รวม				14,500

กิจกรรม4 อบรมสัมพันธ์ ไปราชการ.....

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	อบรมสัมพันธ์ ไปราชการ			150,000
รวม				150,000

กิจกรรม5 จ้างเจ้าหน้าที่และบุคลากรของโรงเรียน.....

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	จ้างเจ้าหน้าที่และบุคลากรของโรงเรียน			1,218,912
รวม				1,218,912

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ
ระยะที่ 2 (1 เมษายน 2568- 30 กันยายน 2568)

กิจกรรม2 กิจกรรมประเมินบันทึกข้อตกลง PA.....

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 70 แกรม Idea max	3	115.00	345.00
2	ซองขาว ครุฑ พับ4 (1 x 50) ซองขาวยาว	5	45.00	225.00
3	ค่าอาหารกลางวัน	30	60.00	1,800.00
4	ค่าอาหารว่าง	70	30.00	2,100.00
5	ชุดของขวัญผลิตภัณฑ์ OTOP	18	500.00	9,000.00
รวม				13,470

กิจกรรม3 กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ และเชิดชูเกียรติบุคลากร.....

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ของที่ระลึกครูเกษียณอายุราชการ	2	1,000.00	2,000.00
2	กระดาษ การ์ด ขาว A4-180g. 50 ผ. ทำเกียรติบัตร	2	85.00	170.00
3	ค่าที่พัก	25	1,000.00	25,000.00
4	ค่าของที่ระลึก	2	1,000.00	2,000.00
5	ป้ายไวเนล	2	1,000.00	2,000.00
6	ค่าสถานที่	1	5,000.00	5,000.00
7	เบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	50	480.00	24,000.00
รวม				60,170

กิจกรรม4 อบรมสัมมนา ไปราชการ.....

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	อบรมสัมมนา ไปราชการ			150,000
รวม				150,000

กิจกรรม5 จ้างเจ้าหน้าที่และบุคลากรของโรงเรียน.....

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	จ้างเจ้าหน้าที่และบุคลากรของโรงเรียน			1,218,912
รวม				1,218,912

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนธีรภานุบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน

งานสารบรรณ กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. ชื่อโครงการ งานสารบรรณ

2. ลักษณะโครงการ



โครงการปกติ



โครงการใหม่



โครงการพิเศษ

3. ความสอดคล้อง

3.1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์แผนการศึกษาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ



1.1



1.2



1.3

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีด

ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ



2.1



2.2



2.3

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้



3.1



3.2



3.3



3.4



3.5



3.6



3.7

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา



4.1



4.2



4.3

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



5.1



5.2



5.3

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา



6.1



6.2



6.3



6.4



6.5

3.2 สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายข้อ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.3 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี

สารสนเทศ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและวัฒนธรรมไทย อาชีพ ในการจัด

การเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการเชิงระบบและการมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ ส่งเสริมการใช้

ภาษาอังกฤษ สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม การวิจัย เพื่อการจัดการเรียนรู้ และ
 ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการบริหาร
 กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาความร่วมมือเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 3.4 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสารบรรณเป็นงานหลักที่ดำเนินการจัดการในเรื่องการรับ – ส่งหนังสือราชการของโรงเรียน เพื่อ
 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงหน่วยงานราชการต่างๆอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อให้งาน
 สารบรรณของโรงเรียนธรรมาภิบาลบ้านไธสง มีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 ตามระบบดำเนินงานสารบรรณ จึงได้จัดทำโครงการงานสารบรรณขึ้น

5. จุดประสงค์โครงการ

เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานธุรการและงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมายโครงการ

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) โรงเรียนผ่านการประเมินระบบงานสารบรรณ ที่มีประสิทธิภาพในระดับมากขึ้นไป
- 2) ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป
- 3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) โรงเรียนมีระบบงานสารบรรณ ที่มีประสิทธิภาพ
- 2) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป
- 3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก

6.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้	ร้อยละของนักเรียน/ครู ที่ได้ระดับดีขึ้นไป หรือ ระดับคุณภาพ
2. มีระบบบริหารจัดการ คุณภาพของสถานศึกษา	โรงเรียนมีระบบงานสารบรรณ ที่มีประสิทธิภาพ	โรงเรียนผ่านการ ประเมินระบบงานสาร บรรณ ที่มีประสิทธิภาพ ในระดับมากขึ้นไป
4. พัฒนาครูและบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึง พอใจอยู่ในระดับดีมาก	ร้อยละ 90 ของ ผู้รับบริการมีความพึง พอใจในระดับมากขึ้นไป

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2567	ครูชลิตา โอตบาง และคณะ
6. ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ให้ ถูกต้องตามระเบียบ แนวปฏิบัติของทางราชการ	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	ครูชลิตา โอตบาง และคณะ
7. ขั้นประเมินผล (Check) ติดตาม ตรวจสอบ สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2568	ครูชลิตา โอตบาง และคณะ
8. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) นำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อปรับปรุงพัฒนา	ก.ย. 2568	ครูชลิตา โอตบาง และคณะ

8. งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งหมดของโครงการ จำนวน.....51,203 บาท แยกเป็น

1) งบประมาณระยะที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) จำนวน.....33,953 บาท

2) งบประมาณระยะที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568) จำนวน.....17,250 บาท

โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.1 งบประมาณระยะที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ)บาท(			เงินนอก งบประมาณ
		งบอุดหนุน รายหัว	งบกิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินระดม ทรัพยากร	
1	งานสารบรรณ	33,953			
รวม		33,953			

8.2 งบประมาณระยะที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ)บาท(			เงินนอก งบประมาณ
		งบอุดหนุน รายหัว	งบกิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินระดม ทรัพยากร	
1	งานสารบรรณ	17,250			
รวม		17,250			

9. แผนการเบิกจ่าย

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ปีงบประมาณ 2568				ผู้รับผิดชอบ
			ภาคเรียนที่ 2/2567		ภาคเรียนที่ 1/2568		
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
			ต.ค.67 - ธ.ค.68	ม.ค.68 - มี.ค.68	เม.ย.68 - มิ.ย.68	ก.ค.68 - ก.ย.68	
	งานสารบรรณ	51,203	33,953		17,250		
รวม		51,203	33,953		17,250		

10. หน่วยงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

2) หน่วยงานภายนอก

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการ	เครื่องมือ
โรงเรียนผ่านการประเมินระบบงาน สารบรรณ ที่มีประสิทธิภาพในระดับ มากขึ้นไป	ตรวจนิเทศภายในของงาน สารบรรณ	บันทึกการนิเทศภายใน
ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการมีความพึง พอใจในระดับมากขึ้นไป	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีระบบการบริหารงานธุรการ สารบรรณ ที่มีประสิทธิภาพดำเนินการได้อย่างคล่องตัว ถูกต้องตาม
ระเบียบทางราชการ

13. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชลิดา โอดนาง)

ตำแหน่ง.....ครู

หัวหน้างานสารบรรณ

14. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุทน คุ่มเสม)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

15. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ วังพฤกษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ้ง

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ
ระยะที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

กิจกรรมงานสารบรรณ.....

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	เครื่องปริ้นเตอร์ สี ฟังก์ชั่น 3 in 1	1	4,100.00	4,100.00
2	หมึกปริ้นเตอร์ HP P1102 (CA285A)	6	750.00	4,500.00
3	หมึกปริ้นเตอร์ EPSON L3110 (EPSON 003-BK)	1	250.00	250.00
4	หมึกปริ้นเตอร์ EPSON L3110 (EPSON 003-Y)	1	250.00	250.00
5	หมึกปริ้นเตอร์ EPSON L3110 (EPSON 003-M)	1	250.00	250.00
6	หมึกปริ้นเตอร์ EPSON L3110 (EPSON 003-C)	1	250.00	250.00
7	กระดาษถ่ายเอกสาร 70 แกรม Idea max	60	115.00	6,900.00
8	กระดาษ อิงค์เจท ม้วนาว A4-180g. 50 ผ.	2	110.00	220.00
9	กระดาษสติ๊กเกอร์ ขาวด้าน A4 50 ผ.	2	110.00	220.00
10	กระดาษ การ์ด ขาว A4-180g. 50 ผ.	2	85.00	170.00
11	กระดาษ การ์ด สี A4-80g. 500 ผ. (สีเขียว)	1	220.00	220.00
12	กระดาษโน้ตกาวในตัว โฟสต์-อิท 3"x3"	2	90.00	180.00
13	กระดาษโน้ตกาวในตัว โฟสต์-อิท 15mm.X50mm.	1	90.00	90.00
14	ซองน้ำตาล A4 ไม่ครุฑ (1x50)	1	166.00	166.00
15	ซองขาว ครุฑ พับ4 (1 x 50) ซองขาวยาว	3	45.00	135.00
16	ซองขาว ไม่มีครุฑ พับ4 (1 x 50) ซองขาวยาว	4	40.00	160.00
17	ใบมีดคัตเตอร์เล็กปลาย 45 องศา	1	50.00	50.00
18	เทปผ้า 1 นิ้ว	1	60.00	60.00
19	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	1	60.00	60.00
20	เทปผ้า 2 นิ้ว	1	60.00	60.00
21	เทป opp (น้ำตาล) 45y ขนาด 3 นิ้ว	2	52.00	104.00
22	เทป ไส 3/4" x 72y. ม้วนใหญ่ UNI	5	49.00	245.00
23	ลวดเย็บ เบอร์ 3 (1000 ตัว)-MAX	10	19.00	190.00
24	มีดคัตเตอร์เล็ก สแตนเลส (deli 2030)	1	40.00	40.00

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
25	มีดคัทเตอร์ใหญ่ สแตนเลส (ม้า)	1	60.00	60.00
26	ยางลบดินสอก่อนขาว STAEDTLER	3	7.00	21.00
27	ปากกาลบคำผิด ยี่ห้อ เพนเทล (pentel)	2	75.00	150.00
28	ปากกาเน้นข้อความ QUANTUM (สีเขียว)	5	18.00	90.00
29	ปากกาเน้นข้อความ QUANTUM (สีส้ม)	5	18.00	90.00
30	กาว น้ำ 50 CC.	2	18.00	36.00
31	กาว แท่ง UHU 40g	3	90.00	270.00
32	ลีนแฟ้ม เหล็กสีเงิน 8 cm 50 ชิ้น	1	92.00	92.00
33	ไส้แฟ้มโซ่เอกสาร 11 รู (A4 0.05 มม. 20 ซอง)	5	22.00	110.00
34	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	2	30.00	60.00
35	สมุด เบอร์ 2 ปกน้ำเงิน 60 แผ่น	4	28.00	112.00
36	ทะเบียน รับ A4 ปกแข็ง / น้ำเงิน	4	48.00	192.00
37	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	6	2,300.00	13,800.00
รวม				33,953

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ
ระยะที่ 2 (1 เมษายน 2568– 30 กันยายน 2568)

กิจกรรม.....งานสารบรรณ.....

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	6	2,300.00	13,800.00
2.	กระดาษถ่ายเอกสาร 70 แกรม Idea max	30	115.00	3,450.00
รวม				17,250

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนธีรภานุบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารงานบริหารบุคคล

1. ชื่อโครงการ งานประชาสัมพันธ์

2. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการปกติ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ

3. ความสอดคล้อง

3.1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์แผนการศึกษาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☐ 1.1 ☐ 1.2 ☐ 1.3

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีด

ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☐ 2.1 ☐ 2.2 ☐ 2.3

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ 3.1 ☐ 3.2 ☐ 3.3 ☐ 3.4 ☐ 3.5 ☐ 3.6 ☐ 3.7

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

☐ 4.1 ☐ 4.2 ☐ 4.3

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ 5.1 ☐ 5.2 ☐ 5.3

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

☒ 6.1 ☒ 6.2 ☒ 6.3 ☒ 6.4 ☒ 6.5

3.2 สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายข้อ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.3 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี

สารสนเทศ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและวัฒนธรรมไทย อาชีพ ในการจัด

การเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการเชิงระบบและการมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ ส่งเสริมการใช้

ภาษาอังกฤษ สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม การวิจัย เพื่อการจัดการเรียนรู้ และ
 ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการบริหาร
 กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาความร่วมมือเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 3.4 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

4. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์โรงเรียนนั้นถือเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร และ
 ความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของโรงเรียนในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูล
 ข่าวสารต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ทราบ และก่อให้เกิด
 ความรู้ความเข้าใจอันดีต่อกันในการร่วมมือร่วมใจที่จะพัฒนา แก้ไขปัญหาการจัดการศึกษา และภารกิจต่าง ๆ ของ
 โรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดี และบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป
 จากการศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการในการบริหารจัดการโรงเรียน พบว่า โรงเรียนเทศบาล 5 (วัดหัวป้อม
 นอก) มีการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ ตามแนวการจัด
 การศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แต่ยังคงขาด
 การประชาสัมพันธ์เผยแพร่โรงเรียน ด้านการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูล
 ข่าวสาร และผลการดำเนินงานจัดการศึกษาให้นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ทราบ
 งานส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยีได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประชาสัมพันธ์โรงเรียนด้วย
 วิธีการที่หลากหลาย จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนขึ้น เพื่อประโยชน์ทาง
 ด้านความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งจะก่อให้เกิด
 ความร่วมมือร่วมใจกันในการพัฒนา แก้ไขปัญหาการจัดการศึกษา และภารกิจต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดี
 และบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

5. จุดประสงค์โครงการ

เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางระบบประชาสัมพันธ์เสียง
 ตามสายและทีวีภายในโรงเรียน เว็บไซต์โรงเรียน วารสาร และป้ายประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่าง ๆ ให้กับนักเรียน
 ผู้ปกครอง และชุมชนเกิดความเข้าใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

6. เป้าหมายโครงการ

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) บุคลากรและนักเรียน ร้อยละ 80 ได้รับข้อมูล ข่าวสาร อย่างครบถ้วนและทันทั่วทั้งที่
- 2) ผู้แทนชุมชน/ผู้ปกครอง/วิทยากร/องค์กรภาครัฐ ฯลฯ ร้อยละ 80 ได้รับข้อมูล ข่าวสาร อย่างครบถ้วนและทันทั่วทั้งที่

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) บุคลากรและนักเรียนได้รับข้อมูล ข่าวสาร อย่างครบถ้วนและทันทั่วทั้งที่
- 2) ผู้แทนชุมชน/ผู้ปกครอง/วิทยากร/องค์กรภาครัฐ ฯลฯ ได้รับข้อมูล ข่าวสาร อย่างครบถ้วนและทันทั่วทั้งที่

6.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้	ร้อยละของนักเรียน/ครู ที่ได้ระดับดีขึ้นไป หรือ ระดับคุณภาพ
6.จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมที่เหมาะสมต่อการจัดการศึกษา	1) บุคลากรและนักเรียน ร้อยละ 80 ได้รับข้อมูล ข่าวสาร อย่างครบถ้วนและทันทั่วทั้งที่ 2) ผู้แทนชุมชน/ผู้ปกครอง/วิทยากร/องค์กรภาครัฐ ฯลฯ ร้อยละ 80 ได้รับข้อมูล ข่าวสาร อย่างครบถ้วนและทันทั่วทั้งที่

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
9. ขั้นเตรียมการ (Plan) เตรียมงาน/ประชุม/วางแผน เสนอขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2567	ครูชลิตา โอตบาง และคณะ
10. ขั้นดำเนินการ (Do) - พัฒนาระบบเสียงตามสายประชาสัมพันธ์		ครูชลิตา โอตบาง และคณะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ - จัดทำวารสารโรงเรียน	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	
11. ขั้นประเมินผล (Check) ติดตาม ตรวจสอบ สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2568	ครูชลิตา โอตบาง และคณะ
12. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) นำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อปรับปรุงพัฒนา	ก.ย. 2568	ครูชลิตา โอตบาง และคณะ

8. งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งหมดของโครงการ จำนวน.....37,055..... บาท แยกเป็น

- 1) งบประมาณระยะที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) จำนวน 31,400 บาท
 - 2) งบประมาณระยะที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568) จำนวน 4,149 บาท
- โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.1 งบประมาณระยะที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ)บาท(			เงินนอก งบประมาณ
		งบอุดหนุน รายหัว	งบกิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินระดม ทรัพยากร	
1	บริหารจัดการระบบงาน ประชาสัมพันธ์	16,400			15,000 (สมาคม ผปค)
รวม		16,400			15,000

8.2 งบประมาณระยะที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ)บาท(			เงินนอก งบประมาณ
		งบอุดหนุน รายหัว	งบกิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินระดม ทรัพยากร	
	งานประชาสัมพันธ์	4,149			
รวม		4,149			

9. แผนการเบิกจ่าย

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ปีงบประมาณ 2568				ผู้รับผิดชอบ
			ภาคเรียนที่ 2/2567		ภาคเรียนที่ 1/2568		
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
			ต.ค.67 - ธ.ค.68	ม.ค.68 - มี.ค.68	เม.ย.68 - มิ.ย.68	ก.ค.68 - ก.ย.68	
รวม							

10. หน่วยงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
- 2) หน่วยงานภายนอก ชุมชน

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการ	เครื่องมือ
สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมที่เหมาะสมต่อการจัดการศึกษา	สังเกต ชักถาม ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

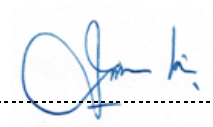
12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางระบบประชาสัมพันธ์เสียงตามสายและทีวีภายในโรงเรียน เว็บไซต์โรงเรียน วารสาร และป้ายประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่างๆ เกิดความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน

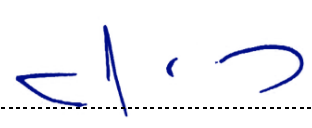
13. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
 (นางสาวชลิดา โอดนาง)
 ตำแหน่ง ครู
 หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

14. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
 (นายสุทน คุ่มเสม)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

15. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
 (นายประดิษฐ์ วังพุกษ์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ
ระยะที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)
กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ไวนิลประชาสัมพันธ์นักเรียนศึกษาต่อ อุดมศึกษา	10	350	3,500.00
2	ไวนิลประชาสัมพันธ์นักเรียนศึกษาต่อ อุดมศึกษาหน้าโรงเรียน	1	1,500	1,500.00
3	คำอวดรูปผู้บริหาร ขนาด 4*6 นิ้ว	10	15	150.00
4	คำอวดรูปบุคลากร ขนาด 4*6 นิ้ว (1 แผ่น ได้ 2 คน)	75	10	750.00
5	วารสารโรงเรียน	850	30	25,500.00
รวม				31,400

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ
ระยะที่ 2 (1 เมษายน 2568– 30 กันยายน 2568)
กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษการ์ดสี 180g สีชมพู เขียว เหลือง	3	85	255.00
2	หมึกปรี้นเต็มปรี้นเตอร์ ดำ แดง เหลือง น้ำ เงิน (สีละ 1ขวด)	4	180	720.00
3	กระดาษการ์ดขาว 180 g	2	85	170.00
4	กระดาษห่อพัสดุ	6	10	60.00
5	แผ่นยางรองตัด a4	1	135	135.00
6	กระดาษ A4 80g	3	115	345.00
7	สมุดเบอร์ 2	4	45	180.00
8	กระดาษสะท้อนแสงบาง	12	12	144.00
9	กระดาษสาญี่ปุ่น	10	10	100.00

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
10	กระดาษโปสเตอร์	10	5	50.00
11	กรรไกร 8 นิ้ว	1	100	100.00
12	กาวแท่ง	1	90	90.00
13	เงินรางวัลชนะเลิศ ประกวดพูดสุนทรพจน์	2	300	600.00
14	เงินรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ประกวดพูด สุนทรพจน์	2	200	400.00
15	เงินรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ประกวดพูด สุนทรพจน์	2	100	200.00
16	เงินรางวัลชนะเลิศ ประกวดไต่เวที	1	300	300.00
17	เงินรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ประกวด ไต่เวที	1	200	200.00
18	เงินรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ประกวด ไต่เวที	1	100	100.00
รวม				4,149

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568
โรงเรียนธีรภานุภัณฑ์บ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน
งานปฎิคม กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. ชื่อโครงการ พัฒนางานปฎิคม

2. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการปกติ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ

3. ความสอดคล้อง

3.1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์แผนการศึกษาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☐ 1.1 ☐ 1.2 ☐ 1.3

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีด

ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☐ 2.1 ☐ 2.2 ☐ 2.3

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ 3.1 ☐ 3.2 ☐ 3.3 ☐ 3.4 ☐ 3.5 ☐ 3.6 ☐ 3.7

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

☐ 4.1 ☐ 4.2 ☐ 4.3

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ 5.1 ☐ 5.2 ☐ 5.3

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

☐ 6.1 ☐ 6.2 ☐ 6.3 ☐ 6.4 ☒ 6.5

3.2 สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข
เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัย ให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และ
สถานศึกษา

3.3 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 3. พัฒนาการบริหารจัดการเชิงระบบและการมีส่วนร่วม

3.4 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

4. หลักการและเหตุผล

งานปฎิคม โรงเรียนธีรภานุรักษ์บ้านโอง เป็นงานที่ให้บริการ และการต้อนรับ การประสานงาน การอำนวยความสะดวก และการให้ความช่วยเหลือตามสมควร แก่ผู้มาติดต่อประสานงาน ผู้มาศึกษาดูงาน รวมไปถึง การให้บริการหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกชุมชน ในกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดความสะดวก เหมาะสมตามวาระโอกาส ในสวนของกลุ่มบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นงานสำคัญอีกงานหนึ่งด้านการให้บริการอย่างมีคุณภาพและเอื้อต่อการบริหารจัดการงานในโรงเรียน ดังนั้นการปฏิบัติงานดังกล่าวจึงต้องมีการพัฒนาระบบให้มีความสมบูรณ์ เกิดความประทับใจ มุ่งสู่ประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดขึ้นกับโรงเรียน ชุมชน สังคมต่อไป

5. จุดประสงค์โครงการ

5.1 เพื่อให้มีอุปกรณ์ครบสำหรับให้บริการกับผู้ใช้บริการอย่างเพียงพอ

5.2 เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ

6. เป้าหมายโครงการ

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครู บุคลากรในโรงเรียนธีรภานุรักษ์บ้านโอง ตลอดจนผู้รับบริการทั่วไป ได้รับบริการอย่างทั่วถึง ร้อยละ 90

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. มีวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับให้บริการที่มีคุณภาพ
2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับจากงานปฎิคม ในระดับคุณภาพ ดี

6.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้	ร้อยละของนักเรียน/ครูที่ได้ระดับดีขึ้นไป หรือระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ ร้อยละ 90

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
13. ขั้นเตรียมการ (Plan)		
1. ประชุมคณะกรรมการ 1.1 ประชุมวางแผนงานคณะทำงาน	ตุลาคม 2567	นางลำดวน
14. ขั้นดำเนินการ (Do)		
2 ดำเนินการตามโครงการ a. ดำเนินงานตามแผน b. ติดตามการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	นางลำดวน
15. ขั้นประเมินผล (Check)	กันยายน 2568	นางลำดวน
1. การประเมินผลการดำเนินงาน		
16. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action)	กันยายน-ตุลาคม 2568	นางลำดวน
1. สรุปผลการดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มี ปัญหา	ตุลาคม 2568	

8. งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งหมดของโครงการ จำนวน...3,885.....บาท แยกเป็น

1) งบประมาณระยะที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) จำนวน...3,010.....บาท

2) งบประมาณระยะที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568) จำนวน.....875.....บาท

โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.1 งบประมาณระยะที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ)บาท(			เงินนอก งบประมาณ
		งบอุดหนุน รายหัว	งบกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินระดม ทรัพยากร	
1	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์งานปฐมนิเทศ				3,010 (งบรายได้ ค่าเช่า สถานที่)
รวม					3,010(งบรายได้ ค่าเช่า สถานที่)

8.2 งบประมาณระยะที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ)บาท(			เงินนอก งบประมาณ
		งบอุดหนุน รายหัว	งบกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินระดม ทรัพยากร	
1	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์งานปฎิคม				875 (งบรายได้ ค่าเช่า สถานที่)
รวม					875 (งบรายได้ ค่าเช่า สถานที่)

9. แผนการเบิกจ่าย

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ปีงบประมาณ 2568				ผู้รับผิดชอบ
			ภาคเรียนที่ 2/2567		ภาคเรียนที่ 1/2568		
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
			ต.ค.67 - ธ.ค.68	ม.ค.68 - มี.ค.68	เม.ย.68 - มิ.ย.68	ก.ค.68 - ก.ย.68	
1	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์งาน ปฎิคม	3,885	3,010	-	875	-	นางลำดวน
รวม		3,885					

10. หน่วยงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

- 1) คณะครู และเจ้าหน้าที่งานปฎิคม
- 2) ผู้รับบริการภายใน และภายนอกสถานศึกษา

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการ	เครื่องมือ
ครูและบุคลากรทั้งภายในและ ภายนอก ร้อยละ 100 มีความพึง พอใจในการให้บริการ	- สํารวจ - สอบถาม - สังเกตผู้ให้บริการ	แบบสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการ แบบสอบถามผู้ให้บริการ แบบสังเกต ผู้ให้บริการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับการบริการจากงานปฎิคมอย่างทั่วถึง
2. บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนรู้สึกพึงพอใจต่อการรับบริการและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ส่งผลให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ

13. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางลำดวน ติตตะ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างานปฎิคม

14. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุทน คุ่มเสม)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

15. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ วังพฤษ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ่ง

งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ
1. งานบุคคล	2,833,397
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	7,433
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมวิชาชีพ และเชิดชูเกียรติบุคลากร	13,470
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมวิชาชีพ	74,670
กิจกรรมที่ 4 อบรมสัมมนา ไปราชการ	300,000
กิจกรรมที่ 5 จ้างเจ้าหน้าที่และบุคลากรของโรงเรียน	2,437,824
2. งานสารบรรณ	51,203
3. งานประชาสัมพันธ์	35,549
4. งานปฎิคม	3,885

ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ
1. งานบุคคล	
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	ตลอดปีงบประมาณ
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมวิชาชีพ และเชิดชูเกียรติบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมวิชาชีพ	ตลอดปีงบประมาณ
กิจกรรมที่ 4 อบรมสัมมนา ไปราชการ	ตลอดปีงบประมาณ
กิจกรรมที่ 5 จ้างเจ้าหน้าที่และบุคลากรของโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ
2. งานสารบรรณ	ตลอดปีงบประมาณ
3. งานประชาสัมพันธ์	ตลอดปีงบประมาณ
4. งานปฎิคม	ตลอดปีงบประมาณ