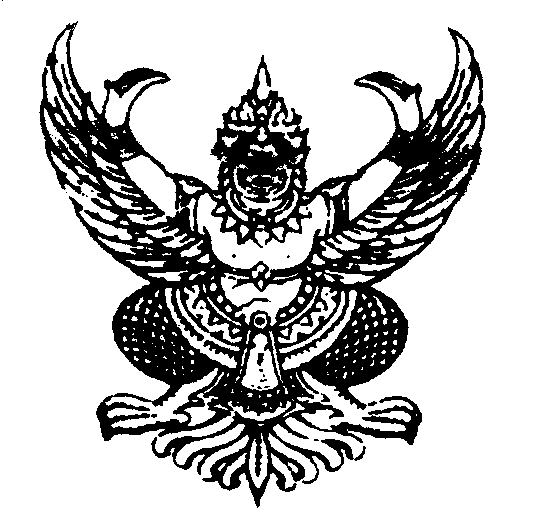
****

**บันทึกสำหรับผู้ประเมินเพื่อสรุปผลงาน คุณงามความดี และพฤติกรรมการทำงาน**

**ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**ชื่อ – นามสกุล ...................................................................…………………………………….……..**

**ตำแหน่ง ......................... วิทยฐานะ ............................................................................... กลุ่มสาระการเรียนรู้ ...........................................................................................................**

**โรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35**

**ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

**1. บันทึกสำหรับผู้ประเมินเพื่อสรุปผลงาน คุณงามความดีและพฤติกรรมการทำงาน**

**ปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 1 ☑ ครั้งที่ 2**

**ชื่อข้าราชการ ..................................................... ตำแหน่ง .................. วิทยฐานะ ..............................................**

**บันทึกสรุปความเห็นเกี่ยวกับผลงานและคุณงามความดี**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ผลงานสำคัญหรือโดดเด่นที่ทำสำเร็จหรือเกิดผลดีต่อราชการหรือชุมชนท้องถิ่น  *(ระบุผลงานที่ทำสำเร็จในช่วงประเมินซึ่งเกิดผลดี ต่อภารกิจของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ หรือต่อชุมชนท้องถิ่นตามที่เห็นควร)* | 1...............................................................................................................  .................................................................................................................  2. ............................................................................................................  .................................................................................................................  3. ............................................................................................................ .................................................................................................................  4. ............................................................................................................  .................................................................................................................  5. ............................................................................................................  ................................................................................................................. |
| 2. คุณงามความดี หรือพฤติกรรม สำคัญที่ปฏิบัติ  และเกิดประโยชน์ต่อราชการ หรือชุมชนท้องถิ่น  *(ระบุพฤติกรรมหรือคุณงามความดีที่ข้าราชการปฏิบัติและเกิดประโยชน์ต่อราชการหรือชุมชนท้องถิ่น)* | 1...............................................................................................................  .................................................................................................................  2. ............................................................................................................  .................................................................................................................  ................................................................................................................  3. ............................................................................................................ ................................................................................................................  4. ............................................................................................................  .................................................................................................................  5. ............................................................................................................  ................................................................................................................. |
| 3. ความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่สำคัญ และการพัฒนารายบุคคล  *(ระบุคุณลักษณะการปฏิบัติงานที่สำคัญ เช่น ชอบปฏิบัติงาน ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาเรื่องใหม่ ๆ และระบุผลสำเร็จและสิ่งที่ควรพัฒนารายบุคคล)* | 1...............................................................................................................  2. ............................................................................................................  3. ............................................................................................................  4. ............................................................................................................ |
| ลงชื่อรองผู้อำนวยการฯกลุ่มบริหารงานบุคคล  .................................................  ( นางสาวเขมจิรา บริภารักษ์ )  วันที่......./........................./.......... | ลงชื่อผู้อำนวยการโรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ่ง  .................................................  ( นายนิพนธ์ แสงเนตร )  วันที่......./........................./.......... |

**2. ข้อมูลบุคคลของข้าราชการเจ้าของบันทึกประวัติ**

**ชื่อ** ............................................................................ **นามสกุล ....................................................................**

**วัน เดือน ปีเกิด** ......................................................... **อายุ** ………………….. ปี **อายุราชการ** ………….……... ปี

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

1) วุฒิปริญญาตรี ……………………………………………………………………..……………………………………………...

จากสถาบันการศึกษา …………………………………………………………………………………………………..…………………

2) วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี ………………………..………………………………………………………………………….………………..

จากสถาบันการศึกษา ………………………………………………………………………………………………….………………….

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ………………………….. วิทยฐานะ .………………………………………….…………………………..

ตำแหน่งเลขที่ ………..………………….. รับเงินเดือนในอันดับ …………………………. ขั้น …………………..….... บาท

**3. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รหัสวิชา/รายวิชา | จำนวนชั่วโมง  ต่อสัปดาห์ | ชั้น | จำนวนนร.  (ห้อง/ คน) | จำนวน  นักเรียนพิเศษ  เรียนร่วม(คน) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |  |  |

**4. บันทึกผลงานและคุณงามความดี**

**4.1 บันทึกผลงานที่ได้ดำเนินการปีงบประมาณ 2559 □ ครั้งที่ 1 ☑ ครั้งที่ 2**

**1) หน้าที่ความรับผิดชอบ** ซึ่งดำเนินการสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายด้านการสอน

(เลือกอย่างน้อย 2 รหัสวิชาที่สอน) มีดังนี้

- ได้รับมอบหมายให้สอนวิชา................................. ชั้น ................... จำนวน ......... ห้อง ........... คาบ/สัปดาห์

ผลการสอนพบว่า ..........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- ได้รับมอบหมายให้สอนวิชา................................. ชั้น ................... จำนวน ......... ห้อง ........... คาบ/สัปดาห์

ผลการสอนพบว่า ..........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2) รายงานวิจัยในชั้นเรียน** เรื่อง....................................................................................................................

**ผลการวิจัย**...…………………………………………..………………………………………………………………………………………

**4.2 บันทึกผลงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ มีดังนี้**  
 **1) กิจกรรมที่สามารถกำหนดเป็นคาบทำงาน (งานหลัก)**

|  |  |
| --- | --- |
| - กิจกรรมประชุม ชั้นม. ............ จำนวน ........... ห้อง  - กิจกรรมชุมนุม....................................................  - กิจกรรมคณะสี   - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน..........................................  - กิจกรรมแนะแนว ชั้นม. ...........  - กิจกรรมจิตอาสา | ..... คาบ /สัปดาห์  ..... คาบ /สัปดาห์  ..... คาบ /สัปดาห์   ..... คาบ /สัปดาห์  ..... คาบ /สัปดาห์  ..... คาบ /สัปดาห์ |
| **รวม** | **….. คาบ / สัปดาห์** |

ผลการจัดกิจกรรมประชุม ...............................................................................................................................  
 ผลการจัดกิจกรรมชุมนุม .................................................................................................................................  
 ผลการจัดกิจกรรมกิจกรรมคณะสี .....................................................................................................................  
 ผลการจัดกิจกรรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรม ............................................................................................

ผลการจัดกิจกรรมแนะแนว ..............................................................................................................................

ผลการจัดกิจกรรมจิตอาสา................................................................................................................................

**2) กิจกรรมที่ไม่สามารถกำหนดเป็นคาบทำงาน (งานพิเศษ)**    
- เป็นครูประจำชั้น ........................... จำนวนนักเรียน .................... คน   
 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ตามโครงสร้างการบริหารงาน)

1) ...........................................................................................................................................................

2) ...........................................................................................................................................................

3) ...........................................................................................................................................................

4) ...........................................................................................................................................................

**3) รางวัลหรือสิ่งเชิดชูเกียรติและคุณงามความดีความชอบอื่นๆ ที่ได้รับ**

**(\* สรุปผลงานที่เห็นว่าโดดเด่น) (**หลักฐานประกอบ อาทิ สำเนาเกียรติบัตร / ภาพรางวัล เป็นต้น**)**

1) ...........................................................................................................................................................

2) ...........................................................................................................................................................

3) ...........................................................................................................................................................

4) ...........................................................................................................................................................

**5. บันทึกพฤติกรรมที่เป็นคุณงามความดี ปีงบประมาณ 2559 □ ครั้งที่ 1 ☑ ครั้งที่ 2**

ข้าพเจ้าได้บันทึกพฤติกรรม หรือเหตุการณ์สำคัญในการปฏิบัติราชการที่เป็นคุณงามความดีทั้งระดับที่ได้ปฏิบัติตามวินัย จรรยาบรรณ งานในหน้าที่ของข้าพเจ้า ดังนี้

**5.1 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีครู**

1) จรรยาบรรณต่อตนเอง

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ 3) จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................ 4) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

5) จรรยาบรรณต่อสังคม

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................

**5.2 การประพฤติ การปฏิบัติตนตามงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**5.3 หลักสูตรอบรม/สัมมนาที่ทางราชการมอบหมายให้ไปเข้าอบรม/สัมมนา รวมทั้งข้อเสนอการพัฒนาที่ต้องการ**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

**5.4 สิ่งที่ต้องพัฒนาเพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (ID PLAN)**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...................................................ผู้บันทึกสรุปรายงานฯ

( )

ตำแหน่ง .................................................