แบบประเมินการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา

โรงเรียน ธีรกานท์บ้านโฮ่ง สหวิทยาเขต ศรีวิชัย
ตำบล บ้านโฮ่ง อำเภอ บ้านโฮ่ง จังหวัด ลำพูน
ผู้บริหารโรงเรียน ชื่อ นายนิพนธ์ นามสกุล แสงเนตร
ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในโรงเรียน ๓ ปี ๒ เดือน ๑๔ วัน (ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐)

[ฉบับที่ ๑] มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	ระดับมาตรฐาน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. งานแผนงานและการประกันคุณภาพ					
๑.๑ การวางแผนและการพัฒนาโรงเรียน					
๑.๑.๑ การกำหนดทิศทางการพัฒนาโรงเรียน (๕)					✓
๑.๑.๒ แผนปฏิบัติการของโรงเรียน (๕)					✓
๑.๒ การจัดการองค์กร					
๑.๒.๑ การจัดทำแผนภูมิการบริหารโรงเรียน (๕)					✓
๑.๒.๒ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงาน (๕)					✓
๑.๓ การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๑.๓.๑ การดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (๕)				✓	
๑.๓.๒ การพัฒนาระบบงานสารสนเทศ (๕)				✓	
๑.๔ การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน (๕)					✓
๑.๕ การคำนวณต้นทุนผลผลิต (๕)				✓	
๑.๖ การควบคุมภายใน (๕)				✓	
๑.๗ การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ (๕)					✓
๒. งานวิชาการ					
๒.๑ การวางแผนงานวิชาการ					
๒.๑.๑ การรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิชาการ (๕)					✓
๒.๑.๒ การทำแผนงานวิชาการ (๕)					✓
๒.๒ การบริหารงานวิชาการ					
๒.๒.๑ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (๕)					✓
๒.๒.๒ การพัฒนาหลักสูตรโรงเรียน (๕)					✓
๒.๒.๓ การจัดกลุ่มการเรียน (๕)					✓
๒.๒.๔ การจัดตารางสอน (๕)					✓
๒.๒.๕ การจัดครูเข้าสอนตามตารางสอน (๕)				✓	
๒.๒.๖ การจัดครูสอนแทน (๕)					✓
๒.๒.๗ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการ (๕)				✓	
๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					

ตัวชี้วัด	ระดับมาตรฐาน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๒.๓.๑ การจัดทำ การใช้ การปรับปรุงหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ (๕)				✓	
๒.๓.๒ การจัดกระบวนการเรียนรู้ (๕)				✓	
๒.๓.๓ การจัดหา จัดทำใช้ บำรุงรักษาและส่งเสริมการผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้ (๕)				✓	
๒.๓.๔ การจัดสอนซ่อมเสริม (๕)					✓
๒.๓.๕ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร (๕)					✓
๒.๔ การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ					
๒.๔.๑ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ (๕)					✓
๒.๔.๒ โรงเรียนส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี (๕)					✓
๒.๔.๓ การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ (๕)					✓
๒.๔.๔ การจัดบรรยากาศทางวิชาการในโรงเรียน (๕)					✓
๒.๔.๕ การส่งเสริมการวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (๕)					✓
๒.๔.๖ การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ (๕)					✓
๒.๕ การวัดผลและประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน (๕)					✓
๒.๕.๑ การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน (๕)					✓
๒.๕.๒ การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียน (๕)					✓
๒.๕.๓ การจัดให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการเรียน (๕)					✓
๒.๕.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน (๕)					✓
๒.๖ การแนะแนวการศึกษา (๕)					✓
๒.๗ การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ					
๒.๗.๑ การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ (๕)					✓
๒.๗.๒ การประเมินผลในด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (๕)					✓
๓. งานกิจการนักเรียน					
๓.๑ กางวางแผนงานกิจการนักเรียน					
๓.๑.๑ การรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน (๕)					✓
๓.๑.๒ การทำแผนงานกิจการนักเรียน (๕)					✓
๓.๒ การบริหารงานกิจการนักเรียน					
๓.๒.๑ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานกิจการนักเรียน (๕)					✓
๓.๒.๒ การประสานงานกิจการนักเรียน (๕)					✓
๓.๒.๓ การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน (๕)					✓

ตัวชี้วัด	ระดับมาตรฐาน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๓.๓ การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม					
๓.๓.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย (๕)					✓
๓.๓.๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม (๕)					✓
๓.๓.๓ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (๕)					✓
๓.๓.๔ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ (๕)					✓
๓.๓.๕ การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี (๕)					✓
๓.๔ การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
๓.๔.๑ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (๕)					✓
๓.๔.๒ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล (๕)					✓
๓.๔.๓ การคัดกรองนักเรียน (๕)					✓
๓.๔.๔ การดำเนินงานป้องกันการแก้ไขปัญหานักเรียน (๕)					✓
๓.๔.๕ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียน (๕)					✓
๓.๔.๖ การส่งต่อนักเรียน (๕)					✓
๓.๕ การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน (๕)					✓
๓.๖ การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน (๕)					✓
๔. งานบุคคล					
๔.๑ การบริหารงาน					
๔.๑.๑ การวางแผนอัตรากำลัง (๕)					✓
๔.๑.๒ การพัฒนาบุคลากร (๕)					✓
๔.๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (๕)					✓
๔.๑.๔การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ (๕)					✓
๔.๒ การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครู ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา					
๔.๒.๑ การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา (๕)					✓
๔.๒.๒ การจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ (๕)					✓
๔.๓ การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล (๕)					✓
๕. งานธุรการ					
๕.๑ การวางแผนงานธุรการ					
๕.๑.๑ การรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ (๕)					✓
๔.๑.๒ การทำแผนงานธุรการ (๕)					✓
๕.๒ การบริหารงานธุรการ					
๕.๒.๑ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (๕)					✓
๕.๒.๒ การจัดบุคลากร (๕)					✓

ตัวชี้วัด	ระดับมาตรฐาน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕.๒.๓ การจัดสถานที่ (๕)					✓
๕.๓ การบริหารงานสารบรรณ					
๕.๓.๑ การลงทะเบียนรับ – ส่งเอกสารและหนังสือราชการ (๕)					✓
๕.๓.๒ การโต้ตอบหนังสือราชการ (๕)					✓
๕.๓.๓ การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ (๕)				✓	
๕.๓.๔ การบริการเกี่ยวกับงานสารบรรณ (๕)					✓
๕.๔ การประเมินผลการดำเนินงานธุรการ (๕)					✓
๖. งานการเงินและพัสดุ					
๖.๑ การบริหารการเงิน (๕)					✓
๖.๒ การบริหารการเงินและบัญชี					
๖.๒.๑ การทำหลักฐานการเงินและการบัญชี (๕)					✓
๖.๒.๒ การรับเงิน (๕)					✓
๖.๒.๓ การจ่ายเงิน (๕)					✓
๖.๒.๔ การเก็บรักษาเงิน (๕)					✓
๖.๒.๕ การควบคุมและตรวจสอบ (๕)					✓
๖.๒.๖ การประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่าย(๕)					✓
๖.๓ การบริหารงานพัสดุและทรัพย์สิน					
๖.๓.๑ การจัดซื้อ จัดจ้าง (๕)					✓
๖.๓.๒ การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ (๕)					✓
๖.๓.๓ การบำรุงรักษาพัสดุและการปรับซ่อม (๕)					✓
๖.๓.๔ การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ(๕)					✓
๖.๓.๕ การจัดทำทะเบียนราชพัสดุ (๕)					✓
๖.๔ การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ (๕)					✓
๗. งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม					
๗.๑ การบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม					
๗.๑.๑ การพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม (๕)					✓
๗.๑.๒ การจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน (๕)					✓
๗.๒ การบริการอาคารเรียน					
๗.๒.๑ การจัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน (๕)					✓
๗.๒.๒ การใช้ประโยชน์จากอาคารเรียน (๕)					✓
๗.๒.๓ การดูแลบำรุงรักษาอาคารเรียน (๕)					✓
๗.๒.๔ การรักษาความปลอดภัยในอาคารเรียน (๕)					✓
๗.๓ การบริการห้องเรียน					
๗.๓.๑ การจัดบรรยากาศในห้องเรียน (๕)					✓
๗.๓.๒ การใช้และการดูแลรักษาห้องเรียน (๕)					✓
๗.๔ การบริการห้องบริการ					
๗.๔.๑ การจัดบรรยากาศห้องบริการ (๕)					✓

ตัวชี้วัด	ระดับมาตรฐาน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๗.๔.๒ การใช้และบำรุงรักษาห้องบริการ (๕)					✓
๗.๕ การบริการห้องพิเศษ					
๗.๕.๑ การจัดบรรยากาศห้องพิเศษ (๕)					✓
๗.๕.๒ การใช้และการดูแลรักษาห้องเรียนพิเศษ (๕)					✓
๗.๖ การบริการอาคารประกอบ					
๗.๖.๑ อาคารโรงฝึกงานหรือห้องปฏิบัติงาน					
๗.๖.๑.๑ การจัดอาคารโรงฝึกหรือห้องปฏิบัติงาน (๕)				✓	
๗.๖.๑.๒ การใช้และบำรุงรักษาอาคารโรงฝึกงานหรือห้องปฏิบัติงาน (๕)				✓	
๗.๖.๒ อาคารโรงอาหาร					
๗.๖.๒.๑ การจัดอาคารโรงอาหาร (๕)					✓
๗.๖.๒.๒ การใช้และบำรุงรักษาอาคารโรงอาหาร (๕)					✓
๗.๖.๓ อาคารหอประชุม/ ห้องประชุม					
๗.๖.๓.๑ การจัดอาคารหอประชุม/ห้องประชุม (๕)					✓
๗.๖.๓.๒ การใช้และบำรุงรักษาอาคารหอประชุม/ห้องประชุม (๕)					✓
๗.๖.๔ อาคารห้องน้ำ – ห้องส้วม					
๗.๖.๔.๑ การจัดอาคารห้องน้ำห้องส้วม (๕)					✓
๗.๖.๔.๒ การใช้และดูแลรักษาห้องน้ำ – ห้องเรียน (๕)				✓	
๗.๖.๕ การบริหารอาคารพลศึกษา/ ห้องพลศึกษา					
๗.๖.๕.๑ การจัดอาคารพลศึกษา/ ห้องพลศึกษา (๕)					✓
๗.๖.๕.๒ การใช้และดูแลรักษาอุปกรณ์อาคารพลศึกษา/ห้องพลศึกษา (๕)				✓	
๗.๗ การให้บริการน้ำดื่ม (๕)				✓	
๗.๘ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย (๕)					✓
๗.๙ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ (๕)					✓
๗.๑๐ การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน					
๗.๑๐.๑ การกำหนดอุดมการณ์ของโรงเรียน เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมลักษณะนิสัยและความประพฤติ (๕)					✓
๗.๑๐.๒ การสร้างและเผยแพร่ เกียรติประวัติ (๕)					✓
๗.๑๑ การประเมินผลการดำเนินงานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม (๕)					✓

ตัวชี้วัด	ระดับมาตรฐาน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๘. งานชุมชนและภาคีเครือข่าย					
๘.๑ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และภาคีเครือข่าย					
๘.๑.๑ การรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชน และภาคีเครือข่าย (๕)					✓
๘.๑.๒ การดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย					✓
๘.๒ การให้บริการชุมชน (๕)					✓
๘.๓ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน					
๘.๓.๑ โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน (๕)					✓
๘.๓.๒ โรงเรียนให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน (๕)					✓
๘.๔ การได้รับการสนับสนุนจากชุมชน					
๘.๔.๑ การจัดตั้งองค์กร เพื่อสนับสนุนโรงเรียนน (๕)					✓
๘.๔.๒ โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน (๕)					✓
๘.๕ การประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย (๕)					✓
รวม				๑๕ข้อ ๖๐ คะแนน	๑๐๖ข้อ ๕๓๐ คะแนน

*พิจารณาระดับมาตรฐาน ตาม เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

สภาพปัจจุบัน/ปัญหา (เป็นปัญหาเชิงกระบวนการและเป็นเรื่องที่ทางโรงเรียนสามารถกระทำได้ เช่น การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ฯลฯ)

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนมีการพัฒนาเพิ่มขึ้น แต่กระบวนการและทักษะการเรียนรู้ของนักเรียนควรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่คงทนสามารถประยุกต์สร้างสรรค์สิ่งใหม่ความรู้ใหม่ ดังนั้นการส่งเสริมและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนควรมีการออกแบบและบูรณาการอย่างชัดเจนลงตัว กระตุ้นให้ผู้เรียนอยากรู้อยากหาคำตอบ มีความสนุกในการรู้และการเรียนมากขึ้น และควรพิจารณาถึงความสอดคล้องในเรื่องของสาระหลักสูตร เนื้อหา ความรู้ รูปแบบวิธีการถ่ายทอดความรู้ เครื่องมือวัดและประเมินผลความรู้ และการพัฒนาความรู้/ทักษะอย่างต่อเนื่อง ทวีความเข้มข้นและท้าทายให้กับผู้เรียนอย่างเหมาะสมตามช่วงวัย/ระดับชั้น

จุดเด่น

- โรงเรียนจัดกิจกรรมและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยโครงงาน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติจริงภายใต้ "เรียนรู้ครบระดับชั้นด้วยโครงงาน"
- ครูมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการศึกษาและผู้เรียน ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานอย่างดี
- โรงเรียนมีการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรรูปแบบ TKB Model
- โรงเรียนพัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมเป็นสำคัญ

- โรงเรียนเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณภาพภายใต้ค่านิยมหลัก "We love We care"
- โรงเรียนส่งเสริมค่านิยมการปฏิบัติตนสู่การปฏิบัติงานตามหลัก "5D"

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานเพื่อแก้ปัญหา (เชิงนวัตกรรม)

( ) ยังไม่ได้ดำเนินการ (✓) อยู่ระหว่างดำเนินการ

รายละเอียดการดำเนินงาน

มีการดำเนินการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่21 มีการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเข้าสู่ห้องเรียน 4.0 ส่งเสริมการนำนวัตกรรมรูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพและสร้างทักษะการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน อาทิ การจัดการเรียนรู้ Acitive Learning ,บูรณาการระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นต้น

หมายเหตุ

ตอบแบบประเมิน ในแบบฟอร์มแบบออนไลน์เท่านั้น ในหัวข้อ “แบบประเมินการปฏิบัติงานโรงเรียนในสังกัด”

ที่เว็บไซต์ http://secondary35.go.th/spvis/

หรือ http://secondary35.go.th/spvis/index.php?module=news&id=1620